



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA



Ofício nº 166/2015 – SMF/GAB

Itabira, 24 de novembro de 2015.  
167º Ano da Emancipação Política do Município  
"Ano Municipal do centenário de Chiquinho Alfaite"

Ref. ofício nº 518 PMI/SMA/Superintendência de Contratos

Prezado Senhor,

Em atendimento ao ofício supra informamos que as respostas são as seguintes:

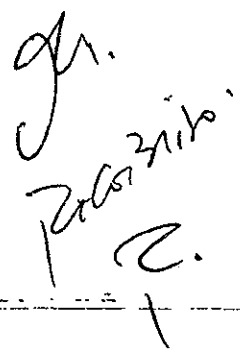
Questionamento 1: Sim

Questionamento 2: Sim

Questionamento 3: Sim, para até 15 usuários

Atenciosamente,

  
Aloiso da Silva Moreira  
Secretário Municipal da Fazenda

  
Nilo Grisolia Rosa

Ilmo. Sr.  
Nilo Grisolia Rosa  
Superintendente de Contratos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

Ofício nº 518 PMI/SMA/Superintendência de Contratos

Em 20 de novembro de 2015.

Sr. Secretário Municipal da Fazenda, /

Encaminhamos à V. Sa. pasta do Processo **PMI/SMA/SUCON Nº 123/2015 – Concorrência Pública 006/2015**, cujo objeto consiste em: **Contratação de empresa para execução de serviços destinados a Inteligência Administrativa, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção, saneamento e consolidação do cadastro de “Sistema integrado de gestão da recuperação de ativos com saneamento e consolidação dos cadastros e controle integrado da cobrança”, sob a forma de licenciamento de uso temporário, visando a gestão integrada dos cadastros da dívida e da cobrança, sincronizado aos cadastros da administração, com todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, no Município de Itabira/MG, para análise e parecer referente à solicitação de esclarecimentos, por parte da empresa GIEXONLINE GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA., conforme pedido PROTOCOLO/PMI 7279/15 anexo.** /

Atenciosamente,

Nilo Grisolia Rosa  
Superintendente de Contratos

Aloísio da Silva Moreira  
Secretário Municipal da Fazenda

São Paulo, 19 de Novembro de 2015.

À

Prefeitura Municipal de Itabira/MG.

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal da Fazenda

Comissão Permanente de Licitação

Concorrência Pública PMI SMA/SUCON nº 006/2015  
Processo Licitatório nº 123/2015  
Data de Abertura: 27/11/2015

PROTOCOLO / PMI	
DPA/Nº	7279/15
DATA:	19/11/15
<i>Mullama</i> RESPONSÁVEL	14920 MAT.:

**Objeto:** Contratação de empresa para execução de serviços destinados a inteligência Administrativa, contemplando implantação, treinamento, suporte, manutenção, saneamento e consolidação do cadastro de "Sistema integrado de gestão da recuperação de ativos com saneamento e consolidação dos cadastros e controle integrado da cobrança", sob a forma de licenciamento de uso temporário, visando a gestão integrada dos cadastros da dívida e da cobrança, sincronizado aos cadastros da administração, com todas as suas funcionalidades em ambiente WEB.

A empresa GIEXONLINE GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ: 11.042.990/0001-47, com sede na Rua Bogaert, 107 - Vila Vermelha, CEP 04298-020 - São Paulo - SP, telefone nº (11) - 2175-1185, Fax: (11) - 2175-1185, [giexonline@giexonline.com.br](mailto:giexonline@giexonline.com.br), vem à presença de Vossa Senhoria, **solicitar esclarecimentos**, conforme exposto abaixo:

1) O Pregão em referência dispõe no item 2.1 do Anexo I - Termo de Referência a descrição transcrita a seguir:

**2.1. MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CADASTROS E DA DÍVIDA**

Fornecer módulo de Administração dos Cadastros e da Dívida, de forma eletrônica cujas informações deverão estar sincronizadas com os cadastros da Administração. O módulo deverá proporcionar mecanismos para o gerenciamento do cadastro de contribuintes e de suas dívidas para com a Administração Pública, construindo procedimentos para carga e integração, recepcionando em repositório próprio, os cadastros dos contribuintes sendo eles pessoas físicas ou jurídicas; os créditos tributários e/ou não tributários e seus detalhamentos, e os vínculos existentes entre eles, através de webservices ou importação de arquivos (com layouts em formatos predefinidos pela Contratante) ou ainda, através de tabelas de banco de dados, com ou sem dicionário de dados fornecido pela Contratante, prevendo procedimentos de validação dos créditos conforme as regras definidas pela Administração.

Entendemos que no tocante à migração e integração de informações, se faz necessário que a Contratante tenha condições de direcionar a Contratada na obtenção das informações necessárias para a correta prestação de serviço, tais como:

Fone 11 2175-1185 | [www.giexonline.com.br](http://www.giexonline.com.br)  
CNPJ: 11.042.990/0001-47

*Sucan*  
Para as providências cabíveis  
DPA - Em 19/11/15

*Valéria*  
Valéria Cristina Gomes Duarte  
Mat.: 5628-6/1-Chefe da Diretoria  
de Protocolo e Atendimento

- Informações de contribuintes: Código/identificador único do cidadão no sistema (para possíveis integrações) Nome completo; Tipo de pessoa (Jurídica ou Física), documentos (CPF/CNPJ, RG, Inscrição Estadual, etc); Data de nascimento, sexo e nome da mãe (se houver); Contatos (telefones, email, etc); Endereço de domicílio e entrega (correspondências) completos.

- Cadastro de imóveis, empresas e demais origens: Número de inscrição municipal/matricula, data de criação, endereço local e de entrega completos; Valor venal e demais características cadastrais (imóveis); Inscrição imobiliária associada ao local (se houver, para empresas); Atividade principal, CNAE, regime e demais características cadastrais (empresas); Contatos (telefones, email, etc); Contribuintes/Cidadãos associados e datas de associação ao imóvel (com respectivos vínculos: proprietário, compromissário, posseiro, razão social, sócio, etc).

- Débitos/Lançamentos (abertos e encerrados): inscritos e não inscritos em dívida ativa, Ajuizados e não ajuizados, Pagos, abertos, suspensos e cancelados, Identificação do lançamento com respectivo tipo de lançamento e origem, Data de lançamento, exercício, mês de referência; Situação do lançamento (pago, aberto, cancelado, etc); Parcelas (do lançamento) com respectivos vencimentos, valores originais, valores de saldos, valores dos encargos incidentes até a data de exportação (multa, juros, correção), pagamentos associados (valores e datas de pagamento), identificação de "Nosso número"; Dados de inscrição (número de inscrição, livro e folha de inscrição da dívida, número da CDA, valor inscrito); Processos administrativos associados; Identificação do processo de execução fiscal quando ajuizado (com respectiva identificação do processo); Composição das rubricas/receitas do lançamento com respectivos códigos, descrições e valores.

Parcelamentos e débitos originais (em andamento e encerrados): identificação do parcelamento com respectivo tipo do parcelamento e origem; Data do parcelamento, exercício e mês de referência; Solicitante do parcelamento e respectivas informações de identificação (quando houver); Situação do parcelamento (pago, rompido, etc); Parcelas (do parcelamento) com respectivos vencimentos, valores originais, valores de saldos, valores dos encargos incidentes até a data de exportação (multa, juros, correção), pagamentos associados (valores e datas de pagamento), identificação de "Nosso número"; Valores da composição do parcelamento (honorários, custas, taxas, receitas/rubricas do parcelamento); Parcelas/débitos originais associadas ao parcelamento.

- É correto nosso entendimento que se faz necessário a obtenção dessas informações?

2) O Pregão em referência dispõe nos itens 5.1.1, 5.1.7 do Anexo I – Termo de Referência, Tabela de Preços do Anexo III – Modelo de Proposta de Preços e Cronograma Físico Financeiro do Anexo IV do Edital a descrição transcrita a seguir:

...  
**5.1.1. A implantação do sistema da empresa Contratada não poderá ser superior a 90 (noventa) dias contados a partir do recebimento pela Contratada da Ordem de Serviço Inicial e será executada conforme Plano de Projeto e Cronograma proposto pela Contratada e homologado pela Contratante para implantação do sistema contemplando, obrigatoriamente, todas as exigências deste tópico.**  
...

...  
**5.1.7. A partir do 91º (nonagésimo primeiro dia) dia todas as atividades pertinentes a implantação do sistema inclusive as simulações de funcionamento deverão estar rigorosamente executadas, todos os outros mecanismos utilizados para controle de processos de cobrança e execução fiscal serão retirados de circulação pela Contratante para que o sistema informatizado funcione em caráter oficial e definitivo.**  
...

1) O Pregão em referência dispõe no item 2.1 do Anexo I – Termo de Referência a descrição transcrita a seguir.

**2.1. MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO DOS CADASTROS E DA DÍVIDA**

Fornecer módulo de Administração dos Cadastros e da Dívida, de forma eletrônica cujas informações deverão estar sincronizadas com os cadastros da Administração. O módulo deverá proporcionar mecanismos para o gerenciamento do cadastro de contribuintes e de suas dívidas para com a Administração Pública, construindo procedimentos para carga e integração, recepcionando em repositório próprio, os cadastros dos contribuintes sendo eles pessoas físicas ou jurídicas; os créditos tributários e/ou não tributários e seus detalhamentos, e os vínculos existentes entre eles, através de webservices ou importação de arquivos (com layouts em formatos predefinidos pela Contratante) ou ainda, através de tabelas de banco de dados, com ou sem dicionário de dados fornecido pela Contratante, prevendo procedimentos de validação dos créditos conforme as regras definidas pela Administração.

Entendemos que no tocante à migração e integração de informações, se faz necessário que a Contratante tenha condições de direcionar a Contratada na obtenção das informações necessárias para a correta prestação de serviço, tais como:

- Informações de contribuintes: Código/identificador único do cidadão no sistema (para possíveis integrações) Nome completo; Tipo de pessoa (Jurídica ou Física), documentos (CPF/CNPJ, RG, Inscrição Estadual, etc); Data de nascimento, sexo e nome da mãe (se houver); Contatos (telefones, email, etc); Endereço de domicílio e entrega (correspondências) completos.

Cadastro de imóveis, empresas e demais origens: Número de inscrição municipal/matricula, data de criação, endereço local e de entrega completos; Valor venal e demais características cadastrais (imóveis); Inscrição imobiliária associada ao local (se houver, para empresas); Atividade principal, CNAE, regime e demais características cadastrais (empresas); Contatos (telefones, email, etc); Contribuintes/Cidadãos associados e datas de associação ao imóvel (com respectivos vínculos: proprietário, compromissário, posseiro, razão social, sócio, etc).

Débitos/Lançamentos (abertos e encerrados): inscritos e não inscritos em dívida ativa, Ajuizados e não ajuizados, Pagos, abertos, suspensos e cancelados, Identificação do lançamento com respectivo tipo de lançamento e origem, Data do lançamento, exercício, mês de referência; Situação do lançamento (pago, aberto, cancelado, etc); Parcelas (do lançamento) com respectivos vencimentos, valores originais, valores de saldos, valores dos encargos incidentes até a data de exportação (multa, juros, correção), pagamentos associados (valores e datas de pagamento), identificação de "Nosso número"; Dados de inscrição (número de inscrição, livro e folha de inscrição da dívida, número da CDA, valor inscrito); Processos administrativos associados; Identificação do processo de execução fiscal quando ajuizado (com respectiva identificação do processo); Composição das rubricas/receitas do lançamento com respectivos códigos, descrições e valores.

Parcelamentos e débitos originais (em andamento e encerrados): identificação do parcelamento com respectivo tipo do parcelamento e origem; Data do parcelamento, exercício e mês de referência; Solicitante do parcelamento e respectivas informações de identificação (quando houver); Situação do parcelamento (pago, rompido, etc); Parcelas (do parcelamento) com respectivos vencimentos, valores originais, valores de saldos, valores dos encargos incidentes até a data de exportação (multa, juros, correção), pagamentos associados (valores e datas de pagamento), identificação de "Nosso número"; Valores da composição do parcelamento (honorários, custas, taxas, receitas/rubricas do parcelamento); Parcelas/débitos originais associadas ao parcelamento.

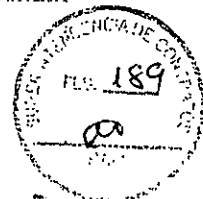
- É correto nosso entendimento que se faz necessário a obtenção dessas informações?

2) O Pregão em referência dispõe nos itens 5.1.1, 5.1.7 do Anexo I – Termo de Referência, Tabela de Preços do Anexo III – Modelo de Proposta de Preços e Cronograma Físico Financeiro do Anexo IV do Edital a descrição transcrita a seguir:

5.1.1. A implantação do sistema da empresa Contratada não poderá ser superior a 90 (noventa) dias contados a partir do recebimento pela Contratada da Ordem de Serviço Inicial e será executada conforme Plano de Projeto e Cronograma proposto pela Contratada e homologado pela Contratante para implantação do sistema contemplando, obrigatoriamente, todas as exigências deste tópico.

5.1.7. A partir do 91º (nonagésimo primeiro dia) dia todas as atividades pertinentes a implantação do sistema inclusive as simulações de funcionamento deverão estar rigorosamente executadas, todos os outros mecanismos utilizados para controle de processos de cobrança e execução fiscal serão retirados de circulação pelo Contratante para que o sistema informatizado funcione em

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
<b>FASE 1</b> (1º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Planejamento do Projeto conforme item 5.2 e subitens; - Instalação do sistema conforme item 5.3 e subitens; - Cadastramento de usuários e permissões de acesso conforme item 5.4 e subitens; - Levantamentos, parametrizações e configurações conforme item 5.5 e subitens.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 2</b> (2º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Migração e Análise Crítica conforme item 5.6 subitens 5.6.1, 5.6.2.1 e 5.6.2.2. - Saneamento e Consolidação Cadastral conforme item 5.7 subitens 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4 e 5.7.5.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 3</b> (3º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Migração e Análise Crítica conforme item 5.6, e subitens 5.6.1. e 5.6.2.3. - Saneamento e Consolidação Cadastral conforme item 5.7, subitem 5.7.6. - Testes conforme item 5.9 e subitens 5.9.1.; 5.9.2.; 5.9.3.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 4</b> (4º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Testes conforme item 5.9 e subitens 5.9.4. e 5.9.5. - Estabelecimento da interface de troca de informações conforme item 5.10 e seus subitens. - Treinamento conforme item 5.8.1., incluindo as atividades dos subitens 5.8.2.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 5</b> (do 5º ao 12º mês de vigência contratual) Licenciamento de uso temporário do sistema atendendo as especificações do item 2 e seus subitens, incluindo as atividades dos itens 5.9, 5.10 e item 6 e subitens	Mês	8 (oito)			
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>					R\$



Etapas	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Fase 1		R\$...											
Fase 2			R\$...										
Fase 3				R\$...									
Fase 4					R\$...								
Fase 5						R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...
Total													

É correto nosso entendimento que devemos considerar o prazo para implantação assim como todas as atividades pertinentes, inclusive as simulações de funcionamento no prazo não superior a 120 (cento e vinte) dias conforme constante na tabela de preços Anexo III e cronograma físico financeiro Anexo IV?

3) O Pregão em referência dispõe nos itens 5.4.2 e 5.4.3. do Anexo I – Termo de Referência. do Edital a descrição transcrita a seguir:

O item 5.4.2. diz:

"A Contratante fornecerá a relação de usuários internos da administração que serão cadastrados e treinados para utilização do sistema com suas respectivas regras de permissão/restrrição de acesso aos conteúdos, com numero ilimitado de usuários."

Posteriormente o item 5.4.3 diz:

"A Contratada deverá instalar os dispositivos de hardware para leitura/identificação biométrica para acesso ao sistema, na quantidade constante no item 5.4.2."

Entendemos que o número de usuários pode ser ilimitado, entretanto, qual o número de leitores biométricos pretendidos pela Administração, uma vez que nem todos os usuários necessitam de acesso biométrico para acessar o sistema.

É nosso entendimento que precisamos do número de usuários que necessitam do acesso biométrico:

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
<b>FASE 1</b> (1º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Planejamento do Projeto conforme item 5.2 e subitens; - Instalação do sistema conforme item 5.3 e subitens; - Cadastramento de usuários e permissões de acesso conforme item 5.4 e subitens; - Levantamentos, parametrizações e configurações conforme item 5.5 e subitens.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 2</b> (2º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Migração e Análise Crítica conforme item 5.6 subitens 5.6.1, 5.6.2.1 e 5.6.2.2. - Saneamento e Consolidação Cadastral conforme item 5.7 subitens 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4 e 5.7.5.	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 3</b> (3º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Migração e Análise Crítica conforme item 5.6, e subitens 5.6.1. e 5.6.2.3. - Saneamento e Consolidação Cadastral conforme item 5.7, subitem 5.7.6. - Testes conforme item 5.9 e subitens 5.9.1; 5.9.2; 5.9.3. - Treinamento conforme item 5.8.1, incluindo as atividades do subitem 5.8.2.	Serviço	01 (um)			
	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 4</b> (4º mês de vigência contratual) Implantação do sistema conforme item 5.1, incluindo as atividades: - Testes conforme item 5.9 e subitens 5.9.4, e 5.9.5. - Estabelecimento da interface de troca de informações conforme item 5.10 e seus subitens. - Treinamento conforme item 5.8.1, incluindo as atividades dos subitens 5.8.2.	Serviço	01 (um)			
	Serviço	01 (um)			
<b>FASE 5</b> (do 5º ao 12º mês de vigência contratual) Licenciamento de uso temporário do sistema atendendo as especificações do item 2 e seus subitens, incluindo as atividades dos itens 5.9, 5.10 e item 6 e subitens	Mês	8 (oito)			
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ _____

Etapa	Descrição	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Fase 1		R\$...											
Fase 2			R\$...										
Fase 3				R\$...									
Fase 4					R\$...								
Fase 5						R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...	R\$...
Total													

- É correto nosso entendimento que devemos considerar o prazo para implantação assim como todas as atividades pertinentes, inclusive as simulações de funcionamento no prazo não superior a 120 (cento e vinte) dias conforme constante na tabela de preços Anexo III e cronograma físico financeiro Anexo IV?



3) O Pregão em referência dispõe nos itens 5.4.2 e 5.4.3. do Anexo I – Termo de Referência, do Edital a descrição transcrita a seguir:

*O item 5.4.2. diz:*

*"A Contratante fornecerá a relação de usuários internos da administração que serão cadastrados e treinados para utilização do sistema com suas respectivas regras de permissão/restrrição de acesso aos conteúdos, com número ilimitado de usuários."*

*Posteriormente o item 5.4.3 diz:*

*"A Contratada deverá instalar os dispositivos de hardware para leitura/identificação biométrica para acesso ao sistema, na quantidade constante no item 5.4.2."*

Entendemos que o número de usuários pode ser ilimitado, entretanto, qual o número de leitores biométricos pretendidos pela Administração, uma vez que nem todos os usuários necessitam de acesso biométrico para acessar o sistema.

- É correto nosso entendimento que precisamos do número de usuários que necessitam do acesso biométrico?

O esclarecimento se faz necessário para que possamos elaborar firme proposta.

**GIEXONLINE GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA**

Alessandro Grandj de Oliveira

Sócio